

Christiansfeld Fjernvarmeselskabs Selskabshåndbog



Indledning

Denne selskabshåndbog er tænkt som en hjælp for bestyrelsen i selskabet. Selskabshåndbogen kan bruges som et opslagsværk, hvor man kan søge oplysninger om virksomheden, gager, gavepolitik samt generelle retningslinjer.

Selskabshåndbogen bliver gennemgået hvert år af ledelsen, hvor der kan ske ændringer. Håndbogen vil hele tiden være tilgængelig på virksomhedens interne netværk.

Bestyrelses honorar:	3
Telefon- og internetordning:.....	4
PC-udstyr:	4
Selskabets gavepolitik:	4
Kørselsgodtgørelse:.....	4

Bestyrelses honorar:

Parametre for honorarfastsættelse for bestyrelsesmedlemmer:

1. Alle generalforsamlingsvalgte (6) bestyrelsesmedlemmer modtager honorar i henhold til efterfølgende estimerede timeforbrug.
Det forventes at de 3 udpegede bestyrelsesmedlemmer honoreres af de respektive "selskaber" de repræsenterer - Brødremenigheden, Tyrstrup Andelsboligforening af 1955 og Kommunen.
2. Honorarsatsen er fastlagt ud fra den normale timelønssats for en faglært håndværker / lærer pt. kr. 200,00 pr. time. Satsen reguleres i h.t. den almindelige lønudvikling.
3. Der udbetales ikke kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.
4. Forventet timeforbrug:

Generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer:

6 bestyrelsesmøder	18		
Opdatering på love og regler m.v.	5		
Generalforsamling	4		
Diverse møder	<u>3</u>	30 timer	<u>Kr. 6000,-</u>

I alt 3 bestyrelsesmedlemmer Kr. 18.000,-

Sekretær:

6 bestyrelsesmøder incl. referat	26		
Opdatering på love og regler m.v.	5		
Generalforsamling incl. referat	8		
Diverse møder	<u>4</u>	43 timer	<u>kr. 8.600,-</u>

Næstformand:

6 bestyrelsesmøder	30		
Opdatering på love og regler	18		
Generalforsamling	7		
Div. kurser, møder m.v.	<u>28</u>	83 timer	<u>kr. 16.600,-</u>

Formand:

6 bestyrelsesmøder, dagsorden m.m.	42		
12 driftsmøder med driftslederen	24		

Opdatering på love og regler m.v.	20		
Diverse møder m. revisor, forsikring myndigheder, leverandører m.v.	40		
Forberedelse af og generalforsamling	20		
Div. koordinering, udvalgmøder, personale m.v.	34	180 timer	kr. 36.000,-
	<u>I Alt</u>		<u>kr. 79.200,-</u>

Telefon- og internetordning:

Bestyrelsesformand og næstformand får stillet telefon og internet til rådighed.

Ordnningen beskattes efter gældende regler.

PC-udstyr:

Bestyrelsesformand får stillet hjemmekontor til rådighed.

Selskabets gavepolitik:

Runde fødselsdage 40, 50, 60, 70, 75 år ovs., samt sølvbryllup, guldbryllup med mere får en gave for 800 kr.

Medarbejdere der har 15 års jubilæum, får en gave for 800 kr.

Medarbejdere der har være ansat i 25 år, får et gratiale. Gratialets størrelse fastsættes ud fra det maksimale skattefrie beløb der kan gives, i henhold til reglerne, på det tidspunkt medarbejderen har jubilæum og udløser 2 betalte fridage. (September 2015 er beløbet 8.000 kr.)

Bestyrelsesmedlemmer der har 25 års jubilæum, får en gave for 800 kr.

Et bestyrelsesmedlem der fratræder bestyrelsen, får en gave for 800 kr.

En medarbejder der fratræder sin stilling, i forbindelse med pensionering, får en gave for 800 kr.

Kørselsgodtgørelse:

Alle bestyrelsesmedlemmer der kører i egen bil for selskabet, kan få ydet kørselsgodtgørelse efter statens takster. Der skal udfyldes en kørselsrapport, som indsættes i lønmappen.